

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

7130/2026

Vahingonkorvauspäätös

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anne Paavilainen, puh. 050 401 2257, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Asian esittely ja päätösesitys on salassa pidettävässä liitteessä. Liite on salainen JulkL 24.1 § perusteella.

Päätös

Päätän, että vahingonkorvaushakemus hylätään. Päätöksen perustelu on korvausvaatimuksen salassa pidettävässä liitteessä. Liite on salainen JulkL 24.1 § perusteella.

Päätöksen peruste

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätös (27.2.2026 § 26), Sote-palvelujen toimintasäännön kohta 5.1.5, voimassa 2.3.2026 alkaen (HS 22 § 7. kohta).

Tiedoksi

Vahingonkorvaushakemuksen lähettäjä, vastuuyksikön päällikkö, palvelujohtaja, päättäjän esihenkilö

Allekirjoitus

Mari Ollinpoika, toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 3.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
27.03.2026

Sari Johansson
TOIMISTOSIHTTEERI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeitse 27.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29/2026

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.